

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No	
PQ.PR.001	19.12.2017	03	15.04.2019	1/5	
MYB İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ					

[illegible]

1. Amaç

Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenmesi sürecinin MYK mevzuat ve 17024 standardı şartlarına uygun olarak yürütülmesidir.

2. Kapsam

Bu prosedür Mesleki Yeterlilik Belgelendirme sürecinde tanıtım ve duyuruların yapılması, ön kayıt işlemlerinin yürütülmesi, fiziksel ve yasal olarak uygunluğa göre ön kayıtların kayda dönüştürülmesi, sınav gizlilik ve güvenliğinin sağlanması, kayıt işlemi gerçekleşen adayların sınava tabi tutulması, yaşanabilecek sınav uygunsuzlukları için gerekli önlem ve aksiyonların alınması, sınavların değerlendirilmesi, karar verme sürecinin işletilmesi, sonuçlarının ilgililere bildirilmesi, başarılı olanların belgelendirilmesi, hak sahiplerine belgelerinin teslimi, aktif belgelerin gözetim faaliyetlerini kapsar.

3. Uygulama

3.1. Kurumumuzca MYK temsilciliği sıfatıyla yürütülen personel belgelendirme faaliyetlerinin aşamaları bu prosedürde sırasıyla tanımlanmıştır.

3.2. Duyuru, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri **PQ.PR.002 MYB Tanıtım ve Duyuru Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.3. Başvuru değerlendirme, kesin kaydın alınması ve sınavların planlanması süreci **PQ.PR.003 MYB Başvuru Değerlendirme ve Kayıt Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.4. Teorik ve uygulamalı sınavların gerçekleştirilmesi süreci **PQ.PR.004 MYB Sınav Güvenliği Prosedürü ve PQ.PR.005 MYB Sınav Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.5. Tamamlanan sınavlara dair karar verme süreci **PQ.PR.008 MYB Son Kontrol Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.6. Sınavları başarıyla tamamlayan ve belgelendirme kararı verilen dosyalar için belgelendirme süreci **PQ.PR.013 MYB Belgelendirme Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.7. Düzenlenmiş ve yürürlükte olan belgelerin gözetim ve yeniden belgelendirme süreci **PQ.PR.014 MYB Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.8. MYK gerekliliği olarak gerçekleştirilmesi gereken iç doğrulama faaliyetleri **PQ.PR.016 MYB İç Doğrulama Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.9. Kalite yönetimi süreci **PQ.PR.006 MYB Kalite Yönetim Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.10. Teorik ve performans sınavlarında kullanılacak soruların oluşturulması, incelenmesi, kullanıma alınması, kullanımdan kaldırılması, güncellenmesi ve saklanması süreçleri **PQ.PR.009 MYB Sınav Soru Geliştirme ve Saklama Prosedürü** gereğince yürütülür.

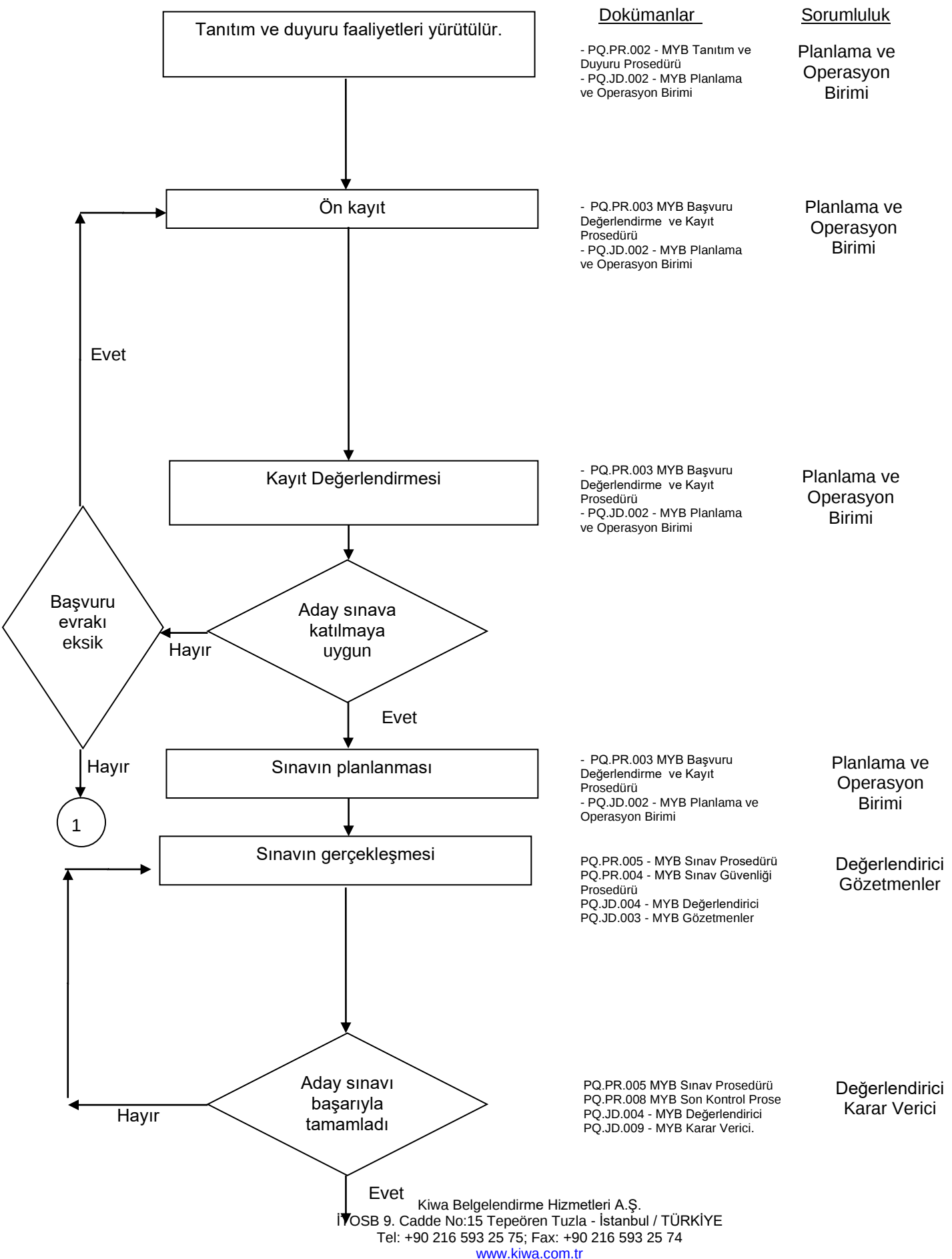
3.11. Sınavların planlanması, gerçekleştirilmesi, karara bağlanması, belgelendirmenin gerçekleşmesi, gözetim ve yeniden belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi için gerekli olan tüm araç, makine, aygıt vs.'nin korunması ve doğrulanması **PQ.PR.007 MYB Aygıt Yönetimi Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

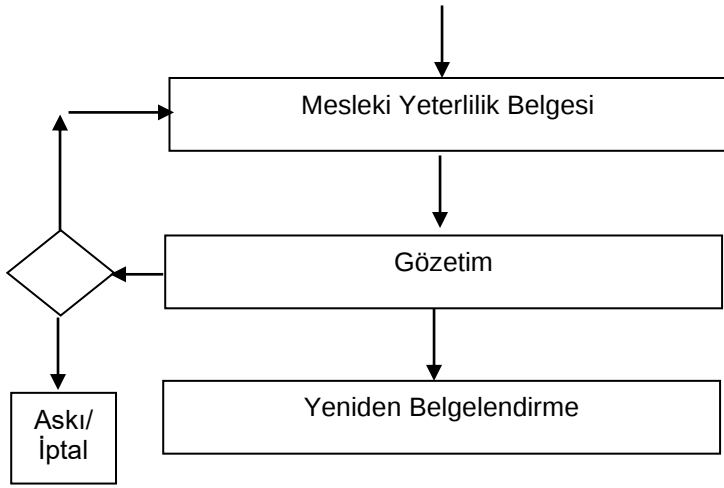
3.12. Süreçlerde görev alan personelin yeterliliğinin takibi **PQ.PR.010 MYB Personel Yetkinlik Belirleme Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

3.13. Tarafsızlığın sürdürülmesi için tüm süreçler **PQ.PR.011 MYB Tarafsızlığı Koruma Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.

- 3.14.** Uygulanması esnasında, Kiwa logosu veya Türkak veya MYK markalarının kullanımı olan tüm süreçler **PQ.PR.012 MYB Marka Kullanım Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.
- 3.15.** Türkak ve MYK portallarının kullanımı süreçleri **PQ.PR.015 MYB Portal Kullanım Prosedürü** ve **PR.008 Sertifika ve Marka Kullanımı Prosedürü**'ne uygun olarak yürütülür.
- 3.16.** MYK web portalının kullanımı süreci PQ.PR.015 MYB Portal Kullanım Prosedürü'ne uygun olarak yürütülür.

4. Uygulama Akış Şeması





5. Referanslar

TS EN ISO/IEC 17024	Uygunluk değerlendirme - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar
---------------------	---