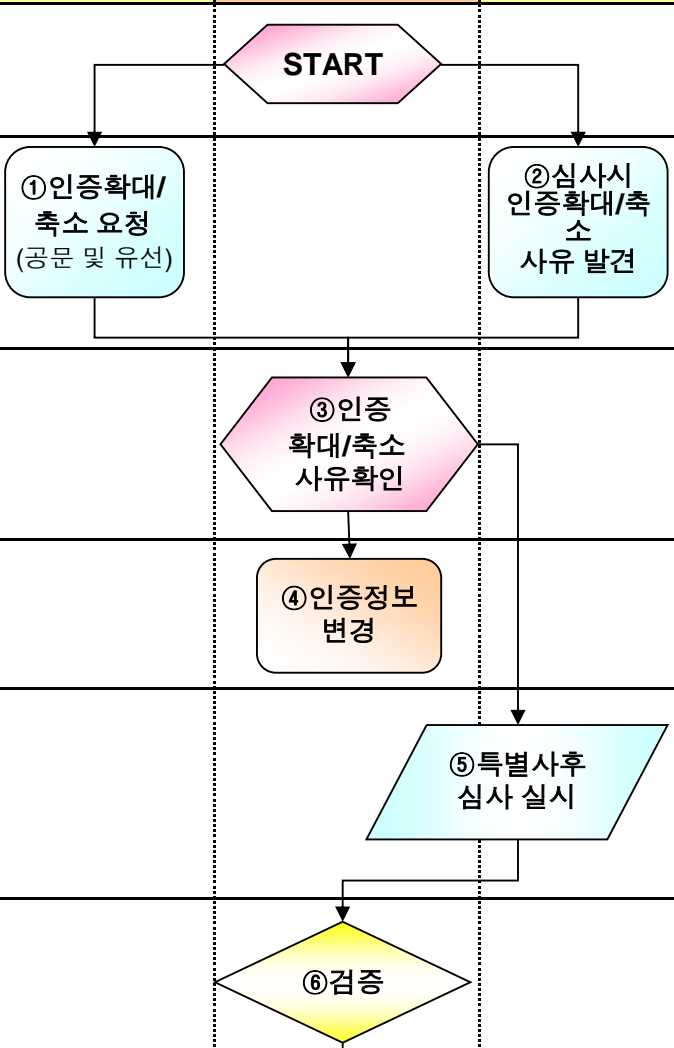


Code P.12  
Subject 인증 확대/축소관리 Process

Page 1 of 2  
Date 2014-04-01(Rev.5)

업무흐름도(Flow Chart)			책임/권한 (Who)	입력물 (Input)	출력물 (Output)	업무수행방법 (Activity)	관련자료 (Reference)	
고객	인증관리실	심사원						
			*목적 및 적용범위: 본 프로세스는 인증의 확대 및 축소에 대하여 적용한다.					
①인증확대/축소 요청 (공문 및 유선)		②심사시 인증확대/축소 사유 발견	심사팀	인증확대/축소 사안발생	[고객]요청공문 [심사팀]심사보고서		고객으로부터 인증확대/축소 요청은 공문으로 받을것. 심사원은 심사시 확인된 인증변경사항은 심사보고서에 기록하여야 함.	
	③인증 확대/축소 사유확인		인증관리실장	[고객]요청공문 [심사팀]심사보고서	-인증변경관리표		고객공문 또는 심사보고서를 통한 인증 확대/축소 사유 접수 및 확인하고 관련 증빙서류를 확보함.	
	④인증정보 변경		인증관리실장	[고객]요청공문 [심사팀]심사보고서	-인증변경관리표 -인증관리대장		대표자, 전화/팩스번호변경 등 시스템에 영향이 미치지 않는 단순변경사항은 인증정보를 즉시 변경하고 변경내역만 관리함.	
		⑤특별사후 심사 실시	인증관리실장 /해당심사원	-심사계획서	-심사보고서		고객 시스템에 영향을 미치거나, 인증서의 재발급이 필요한 경우, 인증관리실장은 인증등록조직으로부터 변경사항(의뢰공문)을 접수하고 해당부서와 협의하고, 필요시 특별사후심사를 실시할 수 있다.	
	⑥검증		검증위원	-심사보고서 or 변경관련서류	-검증보고서		변경사항에 대하여 검증함.	

Process - Kiwa Korea



Code P.12  
Subject 인증 확대/축소관리 Process

Page 2 of 2  
Date 2014-04-01(Rev.5)

업무흐름도(Flow Chart)			책임/권한 (Who)	입력물 (Input)	출력물 (Output)	업무수행방법 (Activity)	관련자료 (Reference)
고객	인증관리실	심사원					
인증서 접수/확인	⑦인증서 변경발급		인증관리실장 /원장	-검증보고서	-인증서 -인증변경관리표	인증서 발행함.	
	⑧인증변경사 항통보(KAB)		인증관리실장	-인증변경관리표	-월간실적보고 (공문)	인증범위, 상호, 주소, 대표자, 전화/팩스번호 등 변경사항에 대하여 매월초 월간실적보고시 ICIN에 입력함.	
	END		*PROCESS 주관부서: 인증관리실 / 관련부서: 전부서 *KPI(핵심성과지표) : N/A				