



## **1001. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL Y MODO DE EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES . KIWA CQR SAS**

### **1. A quien está dirigida la Política**

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de KIWA CERTIFICATION QUALITY RESOURCES SAS (en adelante KIWA CQR, que actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

KIWA CQR, está comprometida con el respeto y garantía de los derechos de sus consumidores, clientes, empleados y terceros en general. Por eso adopta el siguiente manual de políticas y procedimientos de tratamiento de Información, de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de esa información.

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento, KIWA CQR, en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de ella, o que sin actuar en nombre de KIWA CQR, tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable como encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y, en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a KIWA CQR

Si en el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la comunicación de esta Política, el Titular de los datos personales no ha contactado al responsable o encargado para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos del Decreto 1377 de 2012, el responsable y encargado podrán continuar realizando el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en esta política de tratamiento de la información, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de los datos personales de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

### **2. Información de la empresa Responsable del Tratamiento de información personal**

La empresa responsable del tratamiento del dato personal:

- Razón social: KIWA CQR SAS  
Representante Legal. / Gerente general
- Domicilio: calle 98 No. 70-91 oficina 914 Centro Empresarial Pontevedra Bogotá, D.C., República de Colombia.
- NIT. 830040274 – 3
- Dirección de correspondencia: calle 98 No. 70-91 oficina 914 Centro Empresarial Pontevedra Bogotá, D.C., República de Colombia



## **1001. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL Y MODO DE EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES .**

### **KIWA CQR SAS**

- Email: [CO.Datospersonales@kiwa.com](mailto:CO.Datospersonales@kiwa.com)
- Teléfono: + 57 (601) 7427655

### **3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad**

La Información proporcionada por el Titular a KIWA CQR, se requiere para ser recolectada, almacenada, usada, circulada, compartida, procesada y/o se le de tratamiento para: (i) Ser contactado para ofrecimiento de productos y servicios, ser informado e invitado a participar en diferentes concursos, promociones y beneficios. (ii) Enviarle información editorial, comercial, promocional, invitaciones o atenciones de la compañía o de terceros aliados. (iii) Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos. (iv) Realizar segmentación de mercado, análisis de consumo y preferencias. (v) Evaluar la calidad de los productos y servicios. (vi) Considerar a un Titular como aspirante a colaborar en KIWA CQR o un candidato prospectivo para dicho efecto. (vii) Identificar a un Titular como empleado o prestador de servicios de KIWA CQR. (viii) Realizar todas las gestiones y/o trámites internos de archivo de KIWA CQR, para llevar a cabo la contratación y cumplimiento de las prestaciones laborales en virtud de la relación laboral con un Titular. (ix) Para contactar a un Titular y darle a conocer información en virtud de su calidad de empleado, prestador de servicios y/o aspirante. (x) Lo anterior podrá hacerse por cualquiera de los medios de contacto informados por usted en el proceso de vinculación a nuestros productos o servicios.

KIWA CQR, podrá captar información adicional como hábitos de uso en un portal Web, la información sobre los artículos que lee, los productos y/o servicios que adquiere, los comentarios que realiza, el navegador o plataforma móvil que utiliza, la publicidad a la que accede o consulta, la dirección IP del dispositivo que utilice, su ubicación geográfica, información de cookies, entre otros.

A su vez, el titular del dato conoce y acepta que sus datos podrán ser utilizados para promover, enviar, elaborar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario de KIWA CQR, mediante el envío de Email, Correspondencia Física, Mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse.

KIWA CQR, podrá, de manera total o parcial, captar, almacenar, tratar, recolectar, reproducir, traducir, adaptar, extraer, compendiar, transmitir, ceder, con o sin ayuda de la informática, los datos almacenados en sus bases de datos digitales o físicas (manuales), sean que se hospeden en servidores ubicados dentro o fuera del País (Colombia), manipulados, administrados, usados y divulgados por cualquiera de estas empresas y aquellas que se determinen como responsables del tratamiento.

### **4. Derechos que le asisten a los Titulares**

Los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;



## **1001. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL Y MODO DE EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES . KIWA CQR SAS**

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### **5. Ejercicio y Procedimiento para ejercer los derechos de los Titulares**

Los Titulares de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización mediante comunicación al correo electrónico [CO.Datospersonales@kiwa.com](mailto:CO.Datospersonales@kiwa.com) , o radicar su solicitud en la oficina principal de CQR, ubicada calle 98 No. 70-91 oficina 914 Centro Empresarial Ponteviedra Bogotá, D.C., República de Colombia, dirigida a [la Gerencia de Certificación & AQ](#).

CQR, dará respuesta al peticionario dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 para el caso de consultas y reclamos, respectivamente; para el efecto, la solicitud debe contener todos los datos necesarios y aplicables al derecho de petición para garantizar la oportuna y efectiva respuesta. Además, deberá contener la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos. Toda solicitud, para ser tramitada, debe presentarse por el titular de los datos o por su representante legal; por lo tanto, CQR, se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario mediante cualquier medio.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



**1001. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL Y MODO DE  
EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES .  
KIWA CQR SAS**

**6. Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de  
información**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, en los términos descritos en el artículo 5° del Decreto 1377 de 2013, deberá ser comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

**7. Vigencia de las políticas de tratamiento de información personal**

Las presentes políticas rigen a partir del 16 de abril de 2013.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende vigente durante el ejercicio del objeto social de KIWA CQR.

Ciudad, y actualización: Bogotá.D.C. 20 de Marzo,2024. Versión 3.1.